La coopération Basse-Normandie/Macédoine recrute à Skopje
Appel à candidature - Assistant de projet

L'Association des Agences de la Démocratie locale (AADL) est une organisation non-gouvernementale internationale qui œuvre pour la promotion de la bonne gouvernance et la participation citoyenne au niveau local dans les pays de l'Union Européenne, des Balkans et de Caucase grâce au réseau de 12 Agences de la démocratie locales (ADL).

Dans le cadre du projet de coopération décentralisée entre la Région Basse-Normandie et la République de Macedoine soutenu par le Ministère français des affaires étrangères et européennes, nous recherchons un(e) **assistant(e) de projet** qui sera impliqué(e) dans l'organisation des activités du projet et dans la coordination de la communication entre les parties prenantes du projet. Pour plus d'informations sur le programme de coopération : www.bn-mk.org

Durée : 7 mois à temps plein avec possibilité de renouvellement
Salaire net : de 300 à 350 EUR selon l'expérience du candidat sélectionné
Lieu : Skopje

Activités/responsabilités:

1. **Appui administratif et logistique**
   - Appui logistique dans l'organisation des événements (missions, déplacements, conférences, séminaires etc.)
   - Appui à la coordination des actions des partenaires
   - Appui à la gestion administrative et financière
   - Redaction des rapports narratifs et financiers.
2. **Communication externe de la coopération**
   - Rédaction des articles pour le site internet de la coopération ;
   - Mise en ligne des articles et d'autres nouvelles ;
   - Mise en page des documents de la coopération ;
   - Rédaction des bulletins d'information sur les activités du projet.
3. **Traduction**
   - Traduction et rédaction des documents relatifs à la coopération en français, anglais et macédonien ;
   - Interprétariat consécutif pendant les réunions ;
4. Toute autre mission qui contribuera à la réalisation des activités.

Profil:

- Diplôme universitaire
- Langues (français, anglais et macédonien)
- Expérience dans les associations ou dans la gestion des projets
- Connaissance des outils informatiques: Internet, Word, Excel
- Forte motivation
- Autonomie, initiative, flexibilité
- Avantage: connaissance de la langue albanaise

Si vous êtes intéressé(e), n'hésitez pas à envoyer votre CV et une lettre de motivation (en français) à bn-mk@aldaintranet.org, avant le 25 mars 2014 au plus tard. Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien.